

муниципальное дошкольное образовательного автономное учреждение  
«Детский сад № 165»

**ПРИНЯТО:**

общим собранием работников  
МДОАУ № 165  
протокол от 15.01.2021г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МДОАУ № 165  
от 18.01.2021г. № 53  
Заведующий Н.А. Шорина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**в муниципальном дошкольном образовательном**  
**автономном учреждении «Детский сад № 165»**

г. Оренбург

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №165» (далее – Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4), Уставом Учреждения (раздел 5) и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

## **2. Цели и задачи педагогического совета**

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2 Задачи педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Структура Педагогического совета**

3.1. В структуру Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

3.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.

3.3. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета Учреждения.

#### 4. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет Учреждения:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательной программы Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

## **5. Заседания Педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения**

5.1. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) Общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

5.2. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

5.3. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.4. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Решения Педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. В каждом протоколе указывается его номер (нумерация протоколов ведется от начала календарного года), дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.6. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.8. Тематика заседаний Педагогического совета Учреждения включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета Учреждения.

5.9. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

## **6. Права и обязанности членов Педагогического совета**

6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета; участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу; выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать его заседания, принимать участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются Общим собранием работников Учреждения.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.