

УТВЕРЖДЁН
Приказом МДОАУ № 165
от 16.03.2023г. № 64

Заведующий Н. А. Шорина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МДОАУ № 165 на 2023 – 2024 г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОАУ № 165.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОАУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	начало года	
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно	
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:	заведующий	по мере необходимости	

	- «Об организации мероприятий по антикоррупционной деятельности»; - «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ»; - «О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ».			
--	--	--	--	--

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	начало года	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно	
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	январь	
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях работников Учреждения; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости	
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
--------	--	------------	-----------	--

2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	постоянно	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно	
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	зам. зав. по АХР	постоянно	
2.3.2.	Организация учета материальных ценностей в ДОУ	заведующий зам. зав. по АХР	Раз в квартал	
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>				
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий	постоянно	
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно	
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	заведующий зам. зав. по ВО и МР	начало учебного года	
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	зам. зав. по ВО и МР	начало-конец учебного года	
2.4.6.	Обновление информации на стенде «Антикоррупционная деятельность».	зам. зав. по ВО и МР	постоянно	
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заведующий зам. зав. по ВО и МР	постоянно	

2.4.8.	Изготовление памяток для родителей	зам. зав. по ВО и МР	постоянно	
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий зам. зав. по ВО и МР	постоянно	
2.4.11.	Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.12.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год	заведующий	апрель - май	
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>				
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий зам. зав. по ВО и МР	постоянно	